

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” – С. ШУМАТА, ОБЩИНА СЕВЛИЕВО
тел. 0882402468; e-mail: info-700317@edu.mon.bg; www.ou-schumata.com;



Утвърдил:

Директор: /Ц.Станчева/



ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА
НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ
НАЧАЛЕН ЕТАП
ЗА УЧЕБНАТА 2024 / 2025 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на МО на началните учители, проведено на 16.09.2024 г. .

Резултатите от изпълнението на плана се отчитат в края на първия срок и в края на учебната година.

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА ОБЕДИНЕНИЕТО:

Осигуряване на достъпно, всеобхватно и качествено образование на учениците.

Готовност за преминаване в обучение в електронна среда от разстояние при необходимост.

Осигуряване на непрекъснатост на обучението на учениците от рисковите групи /обучение в ОРЕС/.

Поддържане на положителен психо климат на работата и ученето и редуциране ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация.

Използване на иновации и подобряване на педагогическите и организационните модели и практики за създаване на сплотена училищна общност.

Обогатяване на материалната база в посока използване на новите технологии в образованието.

Усъвършенстване работата с изоставащите и талантливите ученици.

Активно взаимодействие с родителите и училищното настоятелство.

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:

1. Училището – желано място за ученика.
2. Образованието – съобразено с възрастовите и индивидуалните особености на детето.
3. Повишаване ефективността на образователно-възпитателния процес чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри. Подобряване на вътрешно училищната, квалификационна и методическа дейност.
4. Развитие на извънкласната и клубна дейност на учениците.
5. Създаване на условия за превенция на агресията на учениците.
6. Приобщаване на родителската общност за активно участие в решаването на училищните проблеми.

бюфет и столова (освен при хранене), за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица, в класните стаи и другите учебни помещения.

1. При учители, които преподават само в една паралелка, носенето на защитна маска е по тяхно желание. Носенето на маска в класната стая от учениците е по желание. Маските за учениците се осигуряват от децата, респ. техните родители. Училищата осигуряват маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване.

2. Дезинфекция на повърхностите и проветряване. Необходимо е ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове в училища, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

3. Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално

внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират във всяко междучасие.

4. Във всички санитарни помещения и тоалетни в училищата е необходимо да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.

5. Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.

- Поставяне на автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на входа на училището, в учителската стая и в коридорите, а при възможност - и в класните стаи, като тяхната употреба следва да е контролирана.
- Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отпих на открито/физическа култура.
- Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.
- Елиминирание на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

6. Стриктно спазване на специално изготвения пропускателен режим според време и място на достъпване на училището – потоците от ученици от начален и прогимназиален етап се разпределят равномерно между трите входа за достъп по предварително изготвен и оповестен график.

ЦЕЛИ:

1. Училището – максимално без рискова среда. Намаляване рисковете от предаване на инфекцията, включително чрез създаване на нагласи за здравно и социално поведение.
2. Високо ниво на образователно равнище на учениците и изграждане на личности с възможности за реализация.
3. Създаване на единни критерии за контрол и оценка на знанията и уменията на учениците.
4. Обмяна на идеи и опит за съвременни методи и форми на обучение между колегите.
5. Осигуряване на по-добри условия за умствено, нравствено, социално и физическо развитие на учениците.
6. Прилагане на иновативни методи на обучение

Задачи

Образователни:

1. Усвояване минимума от знания и умения по учебните предмети от всеки ученик в
2. ОУ „Васил Левски“ съобразно индивидуалния му темп на развитие.
3. Планиране на урочната работа чрез съобразяване обема на знания с възрастовите особености на учениците.
4. Провеждане на входяща, междинна и изходяща диагностика.
5. Практическа насоченост на обучението.
6. Работа с мултимедия и електронна дъска.

Развиващи:

1. Повишаване квалификацията на учителите.
2. Организиране на работни срещи за обмяна на идеи и опит.
3. Участие в обучителни семинари по теми, свързани със съвременното обучение и с обучението в условия на пандемия и епидемия.

Ролята на методическото обединение е да подпомага класните ръководители, учителите по предмети и възпитателите да решават основните педагогически и методически задачи с цел подобряване качеството на учебно - възпитателната работа и осигуряване на позитивна атмосфера на сътрудничество и взаимопомощ.

ПЛАНИРАНЕ ДЕЙНОСТТА НА ОБЕДИНЕНИЕТО

Планирането е неразделен елемент от работата и от функциите на ОУ, Васил Левски“чрез който предизвикваме промяната, вместо просто да реагираме на вече настъпила такава. То включва изборът, който правим по отношение на общите цели на училището, ориентирани към бъдещето.

ПРОБЛЕМИ НА ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА В ОУ „Васил Левски“ И ВЛИЯНИЕТО ИМ ВЪРХУ УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

Началните учители в ОУ „Васил Левски“работят с разбирането, че училището трябва да осигури в максимална степен условия за реализация на подрастващото поколение.

На първо място, трябва да се организира училищният живот и да осъществява дейността си по начин, който да осигури пълноценното обучение и развитие на учениците, т.е. да ги направи годни за живот и общуване в съвременното общество. Училището трябва да осигури условия на учениците да развият индивидуалните си способности, да придобиват умения за висока комуникативност и образователна адаптивност.

Друга важна цел, която следва методическото обединение е: „Обучение и възпитание на здрави, енергични, знаещи, можещи, инициативни и конкурентноспособни личности, уважаващи демократичните принципи, което да им осигури лично и професионално израстване в съвременното глобализиращо се и динамично общество, като се поставя акцент върху партньорството с родителите”.

СРЕДСТВА, ФОРМИ И МЕТОДИ НА РАБОТА ЗА РЕШАВАНЕ ПРОБЛЕМИТЕ НА ВЪЗПИТАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ

В часа на класа се провеждат лекции, беседи по теми, свързани с нравственото, здравното и гражданското образование.

Участие в организирането и провеждането на всички училищни класни и извънкласни форми по проблемите на гражданското образование и възпитанието на учениците.

Родителски срещи – по дадена тема или проблем.

Споделяне опит с колеги.

Търсене на специализирана помощ при проблеми с адаптацията на първокласниците.

Ранно откриване на ученици с девиантно поведение, с асоциални прояви и проблеми в овладяването на знанията и търсене на помощ от психолози и други специалисти.

Опознаване и проучване на проблемите на учениците в класа, причините за възникването и преодоляването им.

Работа с надарени деца и насочването им към подходяща форма на извънкласна и извънучилищна дейност.

Индивидуални разговори с ученици по проблеми.

Разговори между родители, учители и ученици по проблеми, свързани с взаимоотношенията и с връстници, родители и ученици.

Консултиране на родители по проблеми на взаимоотношенията с техните деца, по проблеми с личностното, интелектуалното и поведенческото им развитие.

Консултация със специалисти по проблеми във връзка с психическото, личностното и интелектуалното развитие на учениците.

Търсене на помощ от психолога на училището, ръководство на училището по инцидентно възникнали проблеми и конфликтни ситуации.

МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ТРУДНОСТИТЕ В УЧЕБНО- ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

- Споделяне и утвърждаване на положителни педагогически методи в работата на началните учители, постигнали успехи по отношение на различни показатели.
- Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
- Чрез провеждане на родителски срещи и допълнителния час на класа се цели ангажиране на родителите при решаване на проблеми, свързани с обучението и възпитанието на децата им.
- Индивидуална работа с родителите на така наречените „проблемни” ученици, които допускат неизвинени отсъствия и нарушават дисциплината в училище.
- Съвместна дейност на класните ръководители и училищният психолог с родителите и техните деца с цел преодоляване на специфични проблеми.
- Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейството и училищното възпитание.

За повишаване нивото на резултатите от НВО, учителите от:

Първи клас – наблягат върху четенето с разбиране, звуков анализ на думите, на събиране и изваждане с и без преминаване до 20;

Втори клас – върху редактиране на текст, звуков състав на думите и правопис, таблично умножение, мерни единици за дължина и време, намиране обиколка на триъгълник, квадрат и правоъгълник;

Трети клас – редактиране на текст, правопис и правоговор, четене с разбиране, правопис на гласни и съгласни, сродни думи, синоними, местоимения, лице и число на глагол, числови изрази, текстови и логически задачи, намиране на неизвестно число;

Четвърти клас – видове текстове, редактиране на текстове, създаване на текст, звуков анализ на думите, граматически категории на изучените части на речта, числови изрази, текстови задачи с две и повече пресмятания, логически задачи, геометрични задачи, деление и умножение на многоцифрено число с едно цифрено и двуцифрено число.

Насоки и дейности за адаптиране на учениците при преминаване от 4. в 5. клас:

- Открити уроци за родители в 4. и 5. клас;
- Родителска среща между учителите, преподаващи в 5. клас и родителите на петокласниците преди началото на учебната година;
- Периодични срещи на училищния психолог с родителите на петокласниците;
- Интензивна комуникация между учителите, преподавали в 4. клас и преподаващите в 5. клас;
- Даване на самостоятелност на петокласника;
- Изискване на стриктно изпълнение на задълженията – да учи, да си изчисти стаята и пр.;
- Обсъждане и изслушване на проблемите на ученика;
- Петокласникът трябва да знае, че тече интензивна комуникация между родителите и учителите – това намалява чувството на тревожност и безконтролност;
- Провеждане на разговори за причините за дадени следствия (например ниски оценки или негативни прояви в училище);
- Поемане на отговорност за постъпките;
- Взаимно решаване на проблем при потърсен съвет или помощ.

Качеството на образованието в училище се осигурява при спазване на следните принципи:

1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
2. Автономия и самоуправление;
3. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
4. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
5. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
6. Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството;
7. Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
8. Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на училището.

Мерки за повишаване на качеството на обучението:

1. Да подобрява работната среда чрез:

- а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към училищната среда;
- б) осигуряване на достъпна архитектурна среда;
- в) модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
- г) развитие на организационната култура.

2. Да осигурява развитие на персонала чрез:

- а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите/преподавателите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;
- б) изграждане на култура за осигуряване на качеството;
- в) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация;
- г) повишаване на ефективността на административното обслужване;
- д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:

- а) повишаване на мотивацията на обучаемите;
- б) повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;
- в) намаляване на дела на рано отпадналите от обучението;
- г) създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:

- а) разширяване на възможностите за практическо обучение;
- б) проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;
- в) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;
- г) информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;
- д) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

Показатели за измерване на постигнатото качество на образование:

За изпълнение на мерките са заложените следните показатели:

1. Постигнати резултати на ученици:

1. Повишаване на общия успех на учениците;
2. Резултати от НВО;
3. Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади на МОН;
4. Заемане на призови места на състезания, конкурси и олимпиади;
5. Брой ученици, участващи в национални и международни проекти.

2. Поведение и дисциплина:

1. Намален брой на допуснатите отсъствия;
2. Намален брой наказани ученици;
3. Намаляване на дела на ранно отпаднали от обучението - наблюдение на учениците, диагностициране, сигнализиране на училищното ръководство и екипа за личностно развитие;
4. Прилагане на механизма за ранно предупреждение за различни рискове и работа с екипите за личностно развитие и Обществения съвет;

3. Участие в училищни клубове, извънкласни мероприятия, дейности и инициативи:

1. Брой участници в училищни клубове, извънкласни обучителни дейности и дейности по интереси;
2. Брой реализирани инициативи от Ученическия съвет;
3. Брой реализирани кампании и доброволчески дейности;

4. Други:

1. Брой учители, повишили квалификацията си;
2. Подобрена материална база в училището;
3. Брой реализирани проекти;
4. Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, университети и всички останали заинтересовани страни;
5. Информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на учениците и образователната институция чрез публикуване на информация на сайта и ФБ страницата на училището и медии;

ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Припомняне на основните моменти от Закона за предучилищното и училищното образование и приетите вече ДОС по чл. 22, ал.2 от ЗПУО	Септември 2024 г.	Председател на МО и главен учител
2.	Припомняне на Наредби, указания за дейността и УВР в общообразователното училище, касаещи I – IV клас.	Септември 2024 г.	началните учители
3.	Разработване и приемане на план за дейността на МО	Септември 2022 г.	Председател на МО
4.	Изготвяне на годишни тематични планове за ЗП,ООП, ИУЧ,ФУЧ, план на класния ръководител, план за УВР, работа с родителите и обществеността в съответствие с нормативните документи.	Септември 2024 г.	началните учители
5.	Набелязване на мерки за отстраняване на пропуски в методическата работа.	Септември 2024 г.	Председател на МО
6.	Опресняване на знанията за учебните програми за IV	Септември	Председател на МО

	клас, новите учебни програми за I - III клас, както и с наредбата за общообразователния минимум и разпределение на учебното съдържание.	2024 г.	и главен учител
7.	Посещение на есенното съвещание с експерт на РУО.	Септември 2024 г.	началните учители
8.	Обмен на идеи и методи на работа, както и на похвати за разнообразяване на учебната дейност.	постоянен	началните учители, учители на ГЦДО
9.	Какво ново в образователните сайтове – споделяне на информация.	постоянен	Председател на МО, главен учител и началните учители
10.	Изготвяне и провеждане на тестовете за училищна готовност /входяща диагностика/ на учениците от I клас.	Септември-октомври	Учителите на първи клас
11.	Изготвяне и провеждане на тестовете за входно ниво на учениците от II-IV клас. Анализ на резултатите от тях. Набелязване на мерки за преодоляване на пропуските.	Октомври 2024 г.	учители II-IV клас
12.	Посещаване на квалификационни курсове, семинари, работни срещи и други форми за повишаване квалификацията и запознаване със съвременните тенденции в образованието. Споделяне на опит.	постоянен	началните учители
13.	Участие в подготовката и провеждането на празника на Народните Будители.	31.10.2024 г.	начални учители
14.	Осъществяване на приемственост между Подготвителна група – I клас и IV-V клас с цел осигуряване на плавен преход чрез посещаване на уроци, занятия, съвместни прояви, тържества и други форми.	м.11.2024 г. м. III,IV,V. 2025 г. постоянен	учители I-IV клас
15.	Споделяне на опит и обмяна на мнения с учителите, преподаващи в V - VIII клас с цел осигуряване на плавен преход от IV в V клас.	м.11.2024 г.	учители начален и прогимназиален етап
16.	Активно прилагане на груповата работа в обучението.	постоянен	начални учители
17.	Използване на различни форми и методи на приобщаване на родителите към учебната дейност.	постоянен	начални учители
18.	Провеждане на консултации и индивидуална работа с напреднали и изоставащи ученици.	постоянен	начални учители
19.	Подобряване и обогатяване на наличната материална база и естетизация на училищната среда.	постоянен	начални учители
20.	Участие в квалификационни курсове – ИКТ.	постоянен	начални учители
21.	Покана към медицински лица за изнасяне на здравна беседа.	Декември 2024 г.	начални учители
22.	Организиране и провеждане на благотворителен Коледен базар и Новогодишно тържество.	Декември 2024г.	начални учители, учители в и ПГ
23.	Изготвяне и провеждане на тестовете за междинно ниво на учениците от I-IV клас. Анализ на резултатите от тях. Набелязване на мерки за преодоляване на пропуските.	м. 01. - 02. 2025 г.	учители I - IV клас
24.	Обобщаване на резултатите от учебно-възпитателната работа в края на първия учебен срок. Набелязване на мерки за отстраняване на пропуските.	Февруари 2025 г.	Главен учител
25.	Изработване на професионално портфолио на новоназначените учители и постоянни допълнения и актуализации на портфолиото на останалите учители.	постоянен	нач. учители, учители ГЦДО
26.	Участие в обучения по препоръка на Директора / вътрешно институционални и външни /.	постоянен	Радинка Тодорова
27.	Работни срещи с преподавателите на ученици със СОП,	постоянен	Началните учители,

			логопед, психолог и ресурсен учител
28.	Подготовка и провеждане на екскурзии.	постоянен	Началните учители
29.	Патриотично междучасие „Лъвски скок”, посветено на В. Левски .	Февруари 2025 г.	Началните учители
30.	Подготовка на изложба от мартеници.	Февруари 2025 г.	начални учители, учители ПИГ и ПГ
31.	Изложба „Баба Марта е при нас” на мартеници и картички, изработени от учениците от I, II, III и IV клас.	До 28.02.2025 г.	учители в ГЦДО /възпитателите/
32.	„Трети март” – изработване на табла и изложба.	Март 2025 г.	начални учители
33.	Представяне на добри практики по проекта „ Иновативно училище ” .	Март 2023 г.	Радинка Тодорова Ивона Лалева
34.	Активно участие на учениците от I до IV клас в състезанията, организирани от СБНУ по различните учебни предмети .	по график на СБНУ	Начални учители, Главен учител.
35.	Провеждане на родителска среща за учениците от 4 клас на тема „Преодоляване на стреса у децата при преминаване от начален в прогимназиален етап“ и запознаване с учителите от прогимназиален етап .	Април 2025 г.	кл. ръководители на IV клас, Директор
36.	Споделяне на опит и обмяна на мнения с учителите преподаващи в V – VIII клас с цел осигуряване на плавен преход от четвърти в пети клас .	Април 2025 г.	кл. ръководители на IV клас
37.	Посещение на учители от прогимназиален етап в часа на класа в IV клас .	Март – май 2025 г.	Директор, начални и прогимназиални учители
38.	Подготовка на великденска украса и тържество .	Април 2025г.	начални учители
39.	Подготовка на учениците от IV клас за успешно представяне на НВО.	през цялата учебна година	учителите на IV клас, възпитатели
40.	Почистване района на училището по повод Деня на земята.	Април 2025 г.	начални учители
41.	Участие в Маратон на четенето и парад на приказните герои.	Април 2025 г.	начални учители
42.	Провеждане на пробен тест за успешно представяне на НВО.	IV. – V. 2025 г.	кл. ръководители на IV клас
43.	Подготовка и участие на учениците от I – IV клас в математически, спортни и други състезания, олимпиади, зелени училища, екскурзии .	постоянен	начални учители
44.	Участие на учениците от I - IV клас в регионални и национални изложби, конкурси, олимпиади, национални състезания, чествания и др. .	постоянен	начални учители
45.	Активно участие в работата по проекти .	постоянен	начални учители
46.	Стимулиране на творческата активност на учениците чрез провеждане на разнообразни мероприятия .	постоянен	начални учители
47.	Изготвяне и провеждане на тестовете за изходно ниво на учениците от I-IV клас. Анализ на резултатите от тях . Набелязване на мерки за преодоляване на пропуските .	Май 2025 г.	учители I-IV клас
48.	Обобщаване и анализ на резултатите от проведеното НВО в IV клас. Набелязване на мерки за отстраняване на пропуските.	м. V. - VI. 2025 г.	Главен учител, учителите на IV клас

49.	Обобщаване на резултатите от учебно-възпитателната работа в края на втория учебен срок и учебната година. Набелязване на мерки за отстраняване на пропуските.	Май 2025 г.	Главен учител
50.	Участие в тържеството по случай патронния празник на училището.	Май 2025 г.	начални учители
51.	Подготовка, организиране и провеждане на годишни утра с учениците от I-IV клас.	Май 2025 г.	начални учители
52.	Изготвяне на удостоверенията за завършен клас на учениците от I до IV клас.	Май-юни 2025 г.	класни ръководители
53.	Провеждане на ученически екскурзии с учебна цел	през учебната година	класни ръководители

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ЗАСЕДАНИЯ НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ:

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Обсъждане на новите моменти, свързани със Закона за предучилищното и училищното образование и приетите вече ДОС по чл. 22, ал.2 от ЗПУО.	Септември 2024 г.	Председател на МО
2.	Запознаване с Наредби, указания за дейността и УВР в общообразователното училище, касаещи I – IV клас.	Септември 2024 г.	Главен учител
3.	Разработване и приемане на план за дейността на МО.	Септември 2024 г.	Председател на МО
4	Набелязване на мерки за отстраняване на пропуски в методическата работа.	13.11.2024 г.	Председател на МО
5.	Разработване на документацията и организация на педагогическия процес за деца със СОП.	Септември 2024 г.	ресурсен, класни ръководители
6.	Опресняване на знанията за учебните програми за II - IV клас, новите учебни програми за I клас и запознаване с наредбата за общообразователния минимум и разпределение на учебното съдържание .	Септември 2024 г.	Главен учител
7.	Обмен на идеи и методи на работа, както и на похвати за разнообразяване на учебната дейност .	постоянен	началните учители, Главен учител, Председател на МО – нач. уч. и ГЦДО
8.	Какво ново в образователните сайтове – споделяне на информация .	постоянен	Председател на МО-нач.уч. и ГЦДО
9.	Анализ на резултатите от проведените тестове за входно равнище на учениците от II-IV клас и входящата диагностика на учениците от I клас. Набелязване на мерки за преодоляване на пропуските.	Ноември 2024 г.	началните учители, Главен учител
10.	Споделяне на опит от посещаване на квалификационни курсове, семинари, работни срещи и други форми за повишаване квалификацията и запознаване със съвременните тенденции в образованието.	постоянен	началните учители, ГЦДО

11.	Споделяне на опит и обмяна на мнения с учителите преподаващи в V-VIII клас с цел осигуряване на плавен преход от IV в V клас.	Ноември 2024 г.	началните учители, Главен учител
12.	Дискусия на тема ”Адаптиране на учителя към първокласниците“ .	Ноември 2024 г.	началните учители, Председател на МО
13.	Провеждане на ежемесечни сбирки.	Постоянен / последния четвъртък на съответния месец/	началните учители, Председател на МО, Главен учител, възпитатели
14.	Обобщаване на резултатите от тестовете за междинно ниво на учениците от I - IV клас. Анализ на резултатите от тях. Набелязване на мерки за преодоляване на пропуските.	м. 01. - 02. 2025 г.	Началните учители
15.	Обобщаване на резултатите от учебно - възпитателната работа в края на първия учебен срок. Изготвяне на анализ за резултатите. Набелязване на мерки за отстраняване на пропуските.	Февруари 2025 г.	Главен учител възпитатели
16.	Изработване на професионално портфолио на новите колеги. Постоянни допълнения и актуализации на колегите.	постоянен	началните учители, Главен учител,
17.	Среща - разговор с МО на началните учители на тема "Ръка за ръка - родител, учител, възпитател” .	Март 2025 г.	Председател на МО-нач.уч. и ГЦДО
18.	Обсъждане на участие в отбелязването на патронния празник на училището.	Май 2023 г.	началните учители, Председател на МО
19.	Подготовка на учениците от IV клас за успешно представяне на НВО. Пробен тест . Обсъждане на изискванията за провеждането на НВО.	Април - май 2025г.	учителите на IV клас, възпитател
20.	Участие в квалификационни курсове и семинари – споделяне на педагогически опит.	постоянен	Председател на МО, начални учители
21.	Обобщаване на резултатите от тестовете за изходно ниво на учениците от I - IV клас. Анализ на резултатите от тях. Набелязване на мерки за преодоляване на пропуските.	Май 2023 г.	учител I-IV клас, Главен учител
22.	Обобщаване и анализ на резултатите от проведеното НВО в IV клас. Набелязване на мерки за отстраняване на пропуските.	Май – юни 2025 г.	Главен учител, учителите на IV клас
23.	Обобщаване на резултатите от учебно - възпитателната работа в края на втория учебен срок и учебната година. Набелязване на мерки за отстраняване на пропуските.	Май 2025 г.	Главен учител, начални учители
24.	Дискусия на тема „ Как работата в МО влияе за повишаване качеството и ефективността на УП “ .	Май 2025 г.	Председател на МО, Главен учител, начални учители
25.	Отчитане и анализиране на дейността на методическото обединение през учебната 2022/2023 година.	Юни 2025 г.	Председател на МО

КАЛЕНДАРЕН П Л А Н
за учебната 2024 / 2025 година на сбирките на МО
на началните учители от ОУ „Васил Левски „

1. Месец септември:

- Обсъждане на новите моменти, свързани със Закона за предучилищното и училищното образование и приетите вече ДОС по чл. 22, ал.2 от ЗПУО;
- Запознаване с Наредби, указания за дейността и УВР в общообразователното училище, касаещи I – IV клас;
- Разработване и приемане на план за дейността на Методическото обединение;
- Изготвяне на годишни тематични планове , план на класния ръководител, план за УВР, работа с родителите и обществеността в съответствие с нормативните документи;
- Подготовка на учителите от начален етап за работа по проекти и тяхното реализиране.
- Набелязване на мерки за отстраняване на пропуски в методическата работа;
- Запознаване с правилника за вътрешния ред в училище. Организационни въпроси.
- Опресняване на знанията за учебните програми за II - IV клас, новите учебни програми за I клас и запознаване с наредбата за общообразователния минимум и разпределение на учебното съдържание;
- ; - Обмен на идеи и методи на работа, както и на похвати за разнообразяване на учебната дейност.
- Какво ново в образователните сайтове – споделяне на информация;

2. Месец октомври:

- Споделяне на мнения и обсъждане на съвременните методи и технологии в образователния процес в началното училище.
- Диагностика на учениците от I клас.
- Работни срещи /съвещания/ по всички учебни предмети;
- Анализ на резултатите от проведените тестовете за входно ниво на учениците от II-IV клас и входящата диагностика на учениците от I клас. Набелязване на мерки за преодоляване на пропуските.
- Прилагане на диференциран и индивидуален подход в работата с ученици със СОП и ученици, които трудно усвояват учебния материал;
- Запознаване с графици за втори час на класа, консултации и самостоятелни работи;
- Дискусия на тема „Специфични особености на организация на работата в училище“;
- Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми.
- Обмен на идеи и методи на работа, както и на похвати за разнообразяване на учебната дейност.
- Какво ново в образователните сайтове – споделяне на информация;
- Споделяне на опит от посещаване на квалификационни курсове, семинари, работни срещи и други форми за повишаване квалификацията и запознаване със съвременните тенденции в образованието.

3. Месец ноември:

- Обсъждане на проблеми, свързани с работата с ресурсни ученици.
- Обсъждане на проблеми, свързани с дисциплината на учениците и мерки за спазване на реда в училище.
- Споделяне на опит и обмяна на мнения с учителите преподаващи в V - VIII клас с цел осигуряване на плавен преход от IV в V клас;
- Дискусия на тема ”Адаптиране на учителя към първокласниците“;
- Обмен на идеи и методи на работа, както и на похвати за разнообразяване на учебната

дейност;

- Какво ново в образователните сайтове – споделяне на информация;
- Споделяне на опит от посещаване на квалификационни курсове, семинари, работни срещи и други форми за повишаване квалификацията и запознаване със съвременните тенденции в образованието;
- Изработване на професионално портфолио на новите колеги. Постоянни допълнения и актуализации.

4. Месец декември:

- Споделяне на мнения и опит по учебното съдържание I-IV клас, за учебниците на различните Издателства - положителни страни, иновационни методи за подобряване ефективността на обучение;
- Обмен на идеи и методи на работа, както и на похвати за разнообразяване на учебната дейност;
- Какво ново в образователните сайтове – споделяне на информация;
- Споделяне на опит от посещаване на квалификационни курсове, семинари, работни срещи и други форми за повишаване квалификацията и запознаване със съвременните тенденции в образованието.

5. Месец януари:

- Обмен на идеи и методи на работа, както и на похвати за разнообразяване на учебната дейност;
- Споделяне на опит от посещаване на квалификационни курсове, семинари, работни срещи и други форми за повишаване квалификацията и запознаване със съвременните тенденции в образованието.

6. Месец февруари:

- Провеждане на междинни нива и анализ на резултатите; - Обобщаване на резултатите от тестовете за междинно ниво на учениците от I-IV клас. Анализ на резултатите от тях. Набелязване на мерки за преодоляване на пропуските;
- Обобщаване на резултатите от учебно - възпитателната работа в края на първия учебен срок. Изготвяне на анализ за резултатите. Набелязване на мерки за отстраняване на пропуските;
- Обмен на идеи и методи на работа, както и на похвати за разнообразяване на учебната дейност;
- Какво ново в образователните сайтове – споделяне на информация;
- Споделяне на опит от посещаване на квалификационни курсове, семинари, работни срещи и други форми за повишаване квалификацията и запознаване със съвременните тенденции в образованието.

7. Месец март:

- Среща-разговор с МО на началните учители на тема "Ръка за ръка - родител, учител, възпитател";
- Обмен на идеи и методи на работа, както и на похвати за разнообразяване на уч. дейност;
- Какво ново в образователните сайтове – споделяне на информация;
- Споделяне на опит от посещаване на квалификационни курсове, семинари, работни срещи и други форми за повишаване квалификацията и запознаване със съвременните тенденции в образованието.

8. Месец април:

- Подготовка на тестове за изходни нива и критерии за оценяването им;
- Подготовка на учениците от IV клас за успешно представяне на НВО. Пробен тест. Обсъждане на изискванията за провеждането на НВО;
- Обмен на идеи и методи на работа, както и на похвати за разнообразяване на уч. дейност;
- Какво ново в образователните сайтове – споделяне на информация;
- Споделяне на опит от посещаване на квалификационни курсове, семинари, работни срещи и други форми за повишаване квалификацията и запознаване със съвременните тенденции в образованието.

9. Месец май:

- Споделяне на опит за работата по приемствеността Подготвителен клас – I клас и IV-V клас;
- Обобщаване на резултатите от тестовете за изходно ниво на учениците от I-IV клас. Анализ на резултатите от тях. Набелязване на мерки за преодоляване на пропуските;
- Обобщаване и анализ на резултатите от проведеното НВО в IV клас. Набелязване на мерки за отстраняване на пропуските;
- Обобщаване на резултатите от учебно-възпитателната работа в края на втория учебен срок и учебната година. Набелязване на мерки за отстраняване на пропуските;
- Дискусия във всяко МО на тема „Как работата в МО влияе за повишаване качеството и ефективността на учебния процес“.

10. Месец юни:

- Отчитане и анализиране на дейността на методическото обединение през учебната 2024 /2025 година.,,

Председател на МО.....
/Т.Ангелова/