



Правилата са утвърдени на основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 6 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти на МОН и решение на педагогическия съвет – Протокол № 11 от 12.09.2024 г. Заповед № РД–04-27А/16.09.2024г.

**Цветанка Станчева**  
Директор  
на ОУ „Васил Левски”  
с. Шумата



## ПРАВИЛА

### за работа на екип за подкрепа на личностното развитие в ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” – С. ШУМАТА, ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

#### I. Общи положения

1. Настоящите правила имат за цел да установят реда и начина на организиране и осъществяване на дейността на екипа и взаимодействията между членовете на екипа.
2. Правилата са изготвени в съответствие с нормативната уредба в образоването и с Правилника за дейността на същото училище.



3. Правилата насочват дейността на Екипа за неговото оптимално функциониране в изпълнение на чл. 188 и чл. 189 от ЗПУО и ДОС за приобщаващо образование.
4. Допълнителната подкрепа на личностното развитие се осигурява от училището, от центровете за подкрепа на личностното развитие и от специализираните обслужващи звена.
5. Институциите в системата на училищното образование осигуряват подкрепа за личностно развитие на децата съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги.

## II. Допълнителната подкрепа на личностното развитие

6. Допълнителната подкрепа на личностното развитие включва:

6.1. работа с дете по конкретен случай;

6.2. психо-социална рехабилитация, рехабилитация на слуха и говора, зрителна рехабилитация, рехабилитация на комуникативните нарушения и при физически увреждания;

6.3. осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;

6.4. ресурсно подпомагане.

7. Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя на деца:

7.1. със специални образователни потребности;

7.2. в риск;

7.3. с изявени дарби;

7.4. с хронични заболявания.

8. Видът и формите на обучение, както и конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие се определят с **план за подкрепа на ученик**. Планът за подкрепа за учениците определя и часовете за ресурсно подпомагане.

9. Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в училището.

10. Въз основа на заявление на директора на съответното училище, Регионалният екип за подкрепа на личностното развитие извършва оценка на индивидуалните потребности от допълнителна подкрепа на учениците със специални образователни потребности.

11. Когато в училището не може да се формира ЕПЛРДГ, директорът на училището предлага на директора на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование да одобри или да не одобри предоставянето на допълнителна подкрепа.

## III. Създаване на ЕПЛР в ОУ „ Васил Левски“

12. Екипът за допълнителна подкрепа на личностното развитие се назначава не по-късно от 15 септември със заповед на директора на училището за срок от една учебна година.



13. Директорът на училището издава заповед за срок от една учебна година, с която определя състава на ЕПЛР, в съответствие с чл. 188, ал. 3 от ЗПУО.

14. За работа по всеки конкретен случай работи отделен екип.

15. В състава на екипа за подкрепа за личностно развитие задължително се включва класен ръководител и ресурсен учител. В екипа може да се включват и други специалисти при необходимост.

16. Осигуряването на допълнителната подкрепа за личностно развитие се организира и координира от координиращ екип, определен със заповед на директора на училището в началото на всяка учебна година.

16.1. Координиращият екип се ръководи от главеният учител или от друг педагогически специалист, определен за координатор на екипа със заповедта на директора.

16.2. Съставът на координиращия екип се определя от директора на училището съвместно с координатора.

16.3. Координиращият екип има следните функции:

- разпознава потребността от предоставянето на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученик въз основа на наблюденията и анализите на учителите в класовете училище и/или по инициатива на родителя/настойника/попечителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето;
- организира и координира извършването на оценката на индивидуалните потребности на учениците със специални образователни потребности, в риск, с изявени дарби и с хронични заболявания;
- проучва документите на учениците, включително от изследвания и консултации при наличие на такива, и събраните данни за развитието им, включително равнището на функционално активните знания, умения и отношения, във връзка с провеждането на оценката;
- организира и координира допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците със специални образователни потребности съвместно с педагогическите специалисти в училището и/или с педагогическите специалисти в центровете за специална образователна подкрепа;
- организира и координира допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците в риск и работата по случай с педагогическите специалисти в училището и/или със специалистите в съответната дирекция „Социално подпомагане“;
- организира и координира допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата с изявени дарби с педагогическите специалисти в училища и/или със специалистите в центровете за подкрепа за личностно развитие;
- организира и координира допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците с хронични заболявания с педагогическите специалисти в училището и/или със специалистите в институциите за здравна грижа;



- в случай на необходимост от допълнителна експертиза и от допълнителни специалисти, организира и координира осигуряването им в зависимост от потребностите на ученика от център за подкрепа на личностното развитие, включително център за специална образователна подкрепа, регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, специални училища за обучение и подкрепа на ученици със сензорни увреждания и/или от общински структури, които предлагат социални и здравни услуги;
- предлага на директора да утвърди доклад, съдържащ списък на учениците, на които ще се предоставя допълнителна подкрепа за личностно развитие въз основа на проведената оценка на индивидуалните потребности, и вида на необходимата подкрепа;
- предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците ;
- координира работата с родителя/настойника/попечителя/представителя на ученика/лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването им в работата на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците;
- координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището;
- съхранява документите на всеки ученик, за което е формиран и работи екип за подкрепа за личностно развитие;
- осъществява връзка с детските градини и предучилищните групи, от които постъпват децата в първи клас в училището, с цел предоставяне по служебен път на документите, отнасящи се до допълнителната подкрепа за личностно развитие на деца, които са получавали такава в детската градина, при необходимост;
- взаимодейства с институциите в системата на предучилищното и училищното образование и с други институции и организации, работещи с деца, по отношение предоставянето на обща и/или допълнителна подкрепа за личностно развитие на дете или ученик;
- заявява необходимостта от методическа подкрепа към регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, към държавния логопедичен център и към специалните училища за обучение и подкрепа на ученици със сензорни увреждания и съдейства за провеждането на различни форми на обучения на учителите от училището;
- организира дейности и събития в училището за учениците, за училищната и за родителската общност, насочени към промяна на нагласите и приемане на различието, както и към изява на дарбите на децата;

IV. след приключване на учебното време на съответната учебна година изготвя и предоставя на педагогическия съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището.

V. Функции и отговорности на ЕПЛРДГ

17. Екипът има следните функции:



- 17.1. идентифицира силните страни на детето, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;
- 17.2. извърша оценка на индивидуалните потребности на ученикът;
- 17.3. изготвя и реализира план за подкрепа;
- 17.4. извършва наблюдение и оценка на всеки конкретен случай;
- 17.5. изпълнява и други функции, предвидени с държавния образователен стандарт за приобщаващо образование;
18. ЕПЛРДГ изготвя в началото на учебната година:
  - 18.1. оценка на индивидуалните потребности;
  - 18.2. план за подкрепа на личностното развитие на всяко дете;
19. Екипът работи целогодишно по график, приет с решение на педагогическия съвет и утвърден от директора на училището.
20. Екипът за подкрепа за личностно развитие работи съвместно с родителите, а при необходимост и с регионалните центрове за подкрепа за процеса на приобщаващото образование и/или с центровете за подкрепа за личностно развитие.

#### **VI. Легитимност и решения на ЕПЛРДГ**

21. Заседанията на екипа са редовни, когато присъстват всички членове.
22. Решенията на ЕПОВДУСОП се взимат с пълно мнозинство.

#### **VII. Права и задължения на родителите на деца със СОП**

##### **1. Права:**

- Да се запознаят с материалната база и осигурените условия за достъпна среда.
- Да се запознаят с условията и реда за приобщаващо образование.
- Да се запознаят предварително с екипа на училището, в което ще постъпи детето.

##### **.2. Задължения:**

- Да представят всички изисквани документи.
- Да се запознаят с Правилника за дейността на училището и Правилата на работана ЕПЛРДГ.
- Да запознаят детето си с организацията на деня в училището.
- Да подготвят детето си за постъпване в училище.

#### **VIII. Права и задължения на учителите в ОУ „ В. Левски“ / Наредба № 15 на МОН/:**

1. планиране, организиране и провеждане на образователния процес, базиран върху придобиване на ключови компетентности от учениците;



2. прилагане на ефективни образователни методи и подходи съобразно индивидуалните потребности на децата;
3. ефективно използване на дигиталните технологии;
4. оценяване напредъка на учениците за придобиване на ключови компетентности;
5. анализиране на образователните резултати и формираните компетентности на учениците;
6. обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците за пълноценно включване в образователната и социалната среда;
7. сътрудничество и взаимодействие с участниците в образователния процес и всички заинтересовани страни;
8. водене и съхраняване на задължителните документи свързани с личностното развитие на ученика;
9. провеждане на консултации с ученици и родители;
10. създаване на училищна култура, ориентирана към толерантност, сътрудничество и взаимопомощ;
11. провеждане или участие в изследователска дейност в областта на предучилищното и училищното образование.

### **VIII. Заключителни разпоредби**

23. В случаите когато родителят/ настойникът/ попечителят не представи писмено съгласие за оценяване на детето с цел осигуряване на подкрепа на личностното развитие, екипът изпраща чрез директора на училището уведомително писмо до съответния отдел за закрила на детето за осигуряване спазването на най-добрия интерес на детето.
24. В случай на отсъствие на член на ЕПЛРДГ директорът на училището определя със заповед негов заместник, като указва периода на заместване.
25. Правилата за работа на ЕПЛРДГ в ОУ „В. Левски” са изготвени в съответствие с нормативната уредба в образоването и с Правилника за дейността на същото училище.
26. Учителите в ОУ „В. Левски” и членовете на ЕПЛРДГ се задължават да спазват Правилата и да запознаят с тях родителите на учениците.
27. Правилата се приемат с решение на Педагогическия съвет и се актуализират по същия ред.
28. Контрол по изпълнението на Правилата осъществява директорът на ОУ „В. Левски” .