



ЗАПОВЕД
№ РД-04-2 / 16.09.2024 г.

На основание чл. 259, ал. 1, т.1 от ЗПУО, чл. 39 от Наредба № 8/11.08.2016г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 2 и т. 15 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Протокол № 11/12.09.2024г. на ПС

УТВЪРЖДАВАМ:

Тематичен/календарен план на педагогическия съвет за учебната 2024/2025 година при ОУ „Васил Левски”с. Шумата.

Промени в плана са допустими по обективни причини, по реда на неговото утвърждаване.

Тематичният план да бъде публикуван на интернет страницата на училището в срок до 30.09.2024г. от **Мая Пенева**, на длъжност учител по Математика и КМИТ при ОУ „Васил Левски”с. Шумата.

Хартиен носител на годишния план да се съхранява в класъор „Училищни документи” в кабинета на директора на при ОУ „Васил Левски”с. Шумата.

В срок до 25.09.2024г., Павлина Димитрова на длъжност АТС да сведе настоящата заповед до знанието на работещите в училището срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение ще упражнявам лично.

Приложение: Тематичен ОУ „Васил Левски” с. Шумата.

Цветанка Станчева
Директор
на ОУ „Васил Левски”
с. Шумата



Замознаги:

1. Петер Спасов Струшич *Струшич*
2. Фресла Ба Толо Ба *Толо Ба*
3. Јана Ангелова - *Ангелова*
4. Бойка Ѓорѓанова *Ѓорѓанова*
5. Радинка Маринова *Маринова*
6. Маја Пеневска - *Пеневска*
7. Јана Карчева - *Карчева*
8. Јоана Взадовска - *Взадовска*
9. Звездинка Ангелова - *Ангелова*
10. Станислава Стоева - *Стоева*
11. Петер Михов - *Михов*
12. Дарин Траќалев - *Траќалев*
13. Правда Кашва - *Кашва*
14. Ивона Лалева - *Лалева*
15. Маврина Дмитрива - *Дмитрова*





ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” – С. ШУМАТА, ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

тел.0882 402 468; e-mail: www.ou-schumata.com; info-700317@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/Цветанка Станчева/



**Тематичен план на заседанията
на
Педагогическия съвет
за
учебната 2024/2025 година**

Месец	<p align="center">Тематичен план на заседанията на ПС за учебната 2024/2025 година, приет на заседание на Педагогическия съвет Протокол № 11 от 12.09.2024 г.</p>	Бележки/ Отговорник
Септември	<ol style="list-style-type: none"> 1. Запознаване на педагогическия колектив с промените в нормативната база . Включване на промените в законодателството в действащите училищни правилници и актуализирането им. 2. Избор и актуализация на училищни комисии. Подготовка за откриването на учебната година. Избор на комисия за оценка резултатите от труда на педагогическите специалисти. 3. Разпределение на часовете по предмети, класове, паралелки, педагогически кадри и групи с ЦОУД. Гласуване на избираемите и факултативни часове, форми на обучение, спортни дейности по чл. 92, ал. (1) на ЗПУО . Учебен план на училището. 4. Стратегия за развитие на ОУ”Васил Левски“ с.Шумата, План за квалификационната дейност на педагогическите специалисти, Правилник за устройството и дейността на училището, Програма за повишаване качеството на образование, Етичен кодекс на училищната общност, Тематичен план за работа на ПС, Правилник за вътрешния трудов ред. 5. Приемане правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд и провеждане на начален инструктаж на целия педагогически и непедагогически персонал от председателя на постоянно действащата комисия за БУОВТ, както и инструктажи на учениците от учителите по всички учебни дисциплини. Информация за състоянието на МТБ и мерки за опазването и. 6. Работа по програми и проекти 7. Вътрешна квалификация на педагогическите специалисти 	Отг. Директора

Октомври	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчитане на входното равнище – резултати от тестовите проверки. Анализ, предприемане на мерки за преодоляване на констатираните слаби места в подготовката на учениците. 2. Изработване на план за осигуряване на нормален възпитателно-образователен процес през зимата. 3. Обсъждане проблеми в адаптацията на ученици от първи и пети клас. Набелязване на мерки за ограничаване противообществените прояви на учениците. Утвърждаване на графика за класните и контролните работи. 4. Разглеждане на случаи на ученици, не посещаващи системно учебните занятия и застрашени от отпадане. По реда на Нар.№10 за ученици, с лоша дисциплина и непишещи домашни. Проучване на причините и набелязване на превантивни мерки. 5. Отбелязване на Деня на народните будители. Съвременни будители. 6. Мерки за повишаване успеваемостта на випуск 2024/2025. 7. Текущ контрол по правилното попълване, водене и съхраняване на учебната документация за новата учебна година. 8. Представяне на плана и програмата на ученическия съвет. 9. Механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците на ОУ”Васил Левски“ с.Шумата и гласуване на комисия. 	Отг. Директора
Ноември	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и набелязване съвместни мерки между учителите за подобряване на образователно-възпитателните резултати. 3. Запознаване с научните проблеми, върху които работят учителите, повишаващи професионалните си квалификация и възможностите за приложение във възпитателно-образователната работа. 4. Разглеждане дисциплината на учениците в час и в групите с ЦОУД и информация за здравословното им състояние. 5. Контролна дейност на ръководството 	Отг. Директора
Декември	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разглеждане на нарушенията на Училищния правилник и на Правилника за вътрешен трудов ред в училище. 2. Тематична проверка по учебната и възпитателната дейност в групите с ЦОУД. Набелязване на мерки за подобряване работата в групите с ЦОУД. 3. Обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици. 4. Училищни мероприятия, свързани с Коледните празници. Участие в общински такива. 5. Провеждане на училищен кръг на олимпиадите. 	Отг. Директора

Януари	<ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи във връзка с приключване на първия учебен срок. 2. Годишен финансов отчет и проектобюджет за предстоящата календарна година. 3. Актуализиране на информацията в Образец 1- ученици и кадри. 4. Гласуване на План-прием за следващата учебна година – 2024/2025. 5. Инструктаж за БУОВТ 6. Конкурси и състезания – училищен кръг. 7. Работа по програми и проекти. 	Отг. Директора
Февруари	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчитане на резултатите от възпитателно-образователната работа през първи учебен срок. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност. Нови инструкции по СФУК. 2. Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и набелязване съвместни мерки между учителите за подобряване на образователните резултати. 3. Изготвяне на справка за броя на отпадналите ученици по класове и анализ на причините. 4. Провеждане на конкурси и състезания/ училищни кръгове/. 5. Подготовка за състезания и конкурси – регионално и др. 	Отг. Директора
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Резултати от тематични проверки на възпитателно-образователния процес. 2. Гласуване на график за родителски срещи – втори учебен срок. 3. Подготовка за регионални състезания по различни учебни предмети. 4. Определяне на критерии за прием в първи клас за учебната 2025/ 2026 година. 	Отг. Директора
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и набелязване съвместни мерки между учителите за подобряване на образователните резултати. 2. Обсъждане и приемане на проект за кампания по план-приема на училището за 2025/ 2026 учебна година. 3. Текущ инструктаж по безопасни условия за обучение, възпитание и труд. 4. НВО – 4. и 7. Клас/подготовка/ 5. Избор на учебници за следващата учебна година. 6. Празници на словото. 	Отг. Директора

Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Избиране на знаменосци и приемане на план за честване на 24 май. 2. Тържества по приключване на учебната година по класове. 3. Тематичен съвет: Споделяне на опит , придобит по време на квалификация на учителите. 4. Приемане на план-график за подготовка на МТБ, съгласно изискванията на РЗИ и НСПБЗН за следващата учебна година. 	Отг. Директора
Юни	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет на резултатите за учебната 2024/2025г. 2. Проект за разпределение на часовете, класните ръководители, избираеми и факултативни часове и групите по чужд език за учебната 2025/2026 г. 3. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година. Приемане график за подготовка на МТБ за следващата учебна година. 4. Отчет за работата на училищната библиотека. Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците. 5. Назначаване на комисии за осъществяване на държавния план-прием по Наредба №11. 6. Отчет и анализ на дейностите в групите с ЦОУД. 	Отг. Директора
Юли	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провеждане на Годишен педагогически съвет с анализ на дейностите по направления. 	Отг. Директора